

Datasoft Yazılım
Genel Muhasebe Programı
Defter Dökümleri
Kılavuzu

Uygulamanın İçeriği: Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı 19 Aralık 2012 tarih ve 28502 sayılı Resmî gazetede yayınladığı Ticari Defterlere İlişkin tebliğde, Yevmiye ve Kebir defteri dökümünde bulunması zorunlu alanları yeniden belirlemiştir.

Yevmiye defteri

MADDE 6 – (1) Yevmiye defteri, kayda geçirilmesi gereken işlemlerin ilgili belge veya ispata dayanan evraktan çıkarılarak tarih sırasıyla ve "madde" halinde düzenli olarak yazıldığı defterdir.

(2) Yevmiye maddelerinin en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır:

- Madde sıra numarası,
- Tarih,
- Borçlu hesap,
- Alacaklı hesap,
- Tutar,
- Her kaydın dayandığı belgelerin türü ile varsa tarihleri ve sayıları.***

(3) Yevmiye defteri ciltli ve sayfaları müteselsil sıra numaralı olur; vergi kanunlarına uygun olmak şartıyla müteharrik yapraklı defterler de kullanılabilir.

Defteri kebir

MADDE 7 –(1) Defteri kebir, yevmiye defterine geçirilmiş olan işlemleri buradan alarak sistemli bir şekilde ilgili olduğu hesaplara dağıtan ve tasnifli olarak bu hesaplarda toplayan defterdir.

(2) Defteri kebirdeki kayıtların en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır:

- Tarih,
- Yevmiye defteri madde sıra numarası,
- Tutar,
- Toplu hesaplarda yardımcı nihai hesapların isimleri.***

(3) 6 ncı maddenin üçüncü fıkrası hükmü defteri kebir hakkında da uygulanır.

Datasoft Yazılım Genel Muhasebe Programında yapmış olduğu geliştirme ile Yevmiye ve Defteri kebir dökümünün ilgili tebliğ hükümlerine uygun olmasını sağlamıştır.

[47003] 113 : EĞİTİM VE TEST İŞLERİ	DATASOFT MUHASEBE,	08.05.2013
YEVMIYE DEFTERİ DÖKÜMÜ		
Döküm Türü	: Kontrol Dökümü	
Belge Bilgisi	: Hrk.notunda mevcut	Hrk.notu yerine Ayrı satıra
Döviz Kodu, Fiyat	<small>Tüm muhasebe fişlerindeki hareket notunda belgenin tarihi, seri ve sıra numarası ile belgenin adı mevcut ise, bu seçenek ile döküm alınır.</small>	
Tarih Aralığı	: 01.01.2013- 31.12.2013	<small>Defter yazdırma aşamasında, hareket notu dikkate alınmadan hareketli oluşturulan belgenin tarihi, belgenin adı, seri ve sıra numarası, fiş hareketindeki belgelerden oluşturulup fiş hareket açıklamasının içeriği yazdırılır. Fiş açıklaması yazdırılmaz.</small>
İlk Fiş No	: 1	<small>Defter yazdırma aşamasında, hareketli oluşturulan belgenin tarihi, belgenin adı, seri-sıra numarası, yevmiye defterinde ayrı bir satıra yazdırılır. Yevmiye defterine fiş açıklaması d yazdırılır.</small>
Son Fiş No	: 529	
Nakli Yekün	: E	
Döküm Yeri	: X	
<small>Yevmiye Defteri dökümünde yazdırılacak belge adları F7 Yevmiye Belge Açıklaması fonksiyon tuşuna basılarak bu bölüme kullanıcı tarafından tanımlanabilir.</small>		
[Esc] Menü		[F7] Yevmiye Belge Açıklaması

Yapılacak İşlemler:

- Genel Muhasebe Programı, (C) Defter Dökümleri Menüsü, Yevmiye Defteri dökümü bölümüne girilir.
- Döküm Türü seçilir.
- Belge Bilgisi:
 - Hareket notunda mevcut: Tüm muhasebe fişlerindeki hareket açıklamalarında belgenin tarihi, belgenin açık adı, belgenin seri-sıra numarası mevcut ise yevmiye defterinin yazdırılması, bu seçenek ile sağlanır. Bu yazdırma türü önceden bu yana kullanılan yazdırma şeklidir.
 - Hareket notu yerine: Tüm muhasebe fişlerindeki hareket açıklamalarında belgenin tarihi, belgenin açık adı, belgenin seri-sıra numarası mevcut değil ise, muhasebe fiş hareketlerindeki belge türü seçilen hareketlere ait belge bilgileri, fiş hareketlerinden otomatik oluşturularak defter dökümünde fiş hareket notu satırına yazdırılır.
 - Ayrı Satıra: Muhasebe Fişlerindeki hareket açıklamaları yevmiye defterine yazdırıldığı gibi, fiş hareketlerindeki belgelerden oluşturulan bilgiler ayrı bir satıra yazdırılır.

Önemli:

Yevmiye Belge Açıklaması: Yevmiye defteri bölümünde belge bilgisi satırında, "Hareket Notu Yerine" veya "Ayrı Satıra" tercih edildiğinde, yevmiye defteri yazdırılmasında kullanılacak belge adlarının, bir kez tanımlanması gerekmektedir.

Tanımlama yapmak için F7 Yevmiye Belge Açıklaması penceresinde, Muhasebe Fişi hareket girişinde seçilen belge türlerinin, yevmiye defteri dökümünde hangi adla kayıt yapılacağı tanımlanır.

Yevmiye Defteri yazdırılmasında, tanımlanan belge adları ile Muhasebe Fişi girişinde tanımlanan belge adlarının işlevleri farklıdır. Ancak; Muhasebe Fişi hareket girişinde, belge türlerine göre belge adları tanımlanmış ve hareket açıklamasında belge bilgileri mevcut ise, yevmiye defteri dökümünde "Hareket Notunda Mevcut" tercih edildiğinde, fiş hareket açıklaması yevmiye defteri dökümüne aktarılacağından, Yevmiye Defteri Belge açıklamalarını tanımlamak gerekmez.

[47003] 113 : EĞİTİM VE TEST İŞLERİ							DATASOFT MUHASEBE, 08.05.2013			
Fiş Tipi	: Mahsup	9	Sube Kodu	:	Para Birimi: TL					
Fiş No	:	30.04.2013	Departman	:						
Tarihi	:	30.04.2013	Özel Kod	:						
HESAP KO	HESAP ADI	BOR	ALACAK	BELGE	T	CART	HAREKET NOTU			
120 20 M	ADNAN KALK	.60		A13040	S	120 2	30.04.2013 Satış Faturası A130			
600 00 1	%18 KDV Ma		1,320.00	A13040	S	120 2	30.04.2013 Satış Faturası A130			
391 00 1	Hesaplanan						30.04.2013 Satış Faturası A1304021 ADNAN KALKAN			
							BORC	1,557.60	ALACAK	1,557.60
TOPLAM										
BAKİYE										

[47003] 113 : EĞİTİM VE TEST İŞLERİ							DATASOFT MUHASEBE, 08.05.2013			
Fiş Tipi	: Mahsup	530	Sube Kodu	:	Para Birimi: TL					
Fiş No	:	08.05.2013	Departman	:						
Tarihi	:	08.05.2013	Özel Kod	:						
HESAP KO	HESAP ADI	BORC	ALACAK	BELGE	T	CART	HAREKET NOTU			
600 00 1	%18 KDV Ma		5,800.00	A14253	S	120 2	CART SATIŞLAR			
391 00 1	Hesaplanan		2,844.00	A14253	S	120 2	CART SATIŞLAR			
120 20 M	AHMET ÇALI	8,644.00		A14253	S	120 2	CART SATIŞLAR			
600 00 0	%08 KDV Ma		2,900.00	A14254	S	120 2	CART SATIŞLAR			
391 00 0	Hesaplanan		232.00	A14254	S	120 2	CART SATIŞLAR			
120 20 M	MEHMET TEM	3,132.00		A14254	S	120 2	CART SATIŞLAR			
							BORC	21,776.00	ALACAK	21,776.00
TOPLAM										
BAKİYE										

[47003] 113 : EĞİTİM VE TEST İŞLERİ							DATASOFT MUHASEBE, 08.05.2013	
YEVMIYE DEFTERİ DÖKÜMÜ								
Mal Alış Faturası	Alış Faturaları Açıklamaları							
Toplan Satış İade Faturası	Satıştan İade							
Perakende Satış İade Faturası	Satıştan İade							
Alınan Hizmet Faturası	Alış Belgesi							
Verilen Vade Farkı Faturası	Vade Farkı Belgesi							
Müstahsil Makbuzu	Müstahsil Makbuzu							
Hal Müstahsil Makbuzu	Hal Müstahsil							
Serbest Meslek Makbuzu	Serbest Meslek M.							
Gider Pusulası	Gider Pusulası							
Diğer	Alış Belgesi							
Yok								

Hem Yevmiye Defteri yazdırılmasında, hem de fiş hareket girişinde belge adlarının ayrı-ayrı tanımlanmasının nedeni, kullanıcının muhasebe fişi hareket açıklamasında daha özgür davranmasını sağlamak için yapılmıştır. Diğer bir anlatımla muhasebe hareket açıklamasında belge adlarını farklı bir biçimde tanımlayarak kullanabileceği gibi, Yevmiye Defteri yazdırılmasında da belge adlarını farklı olarak tanımlayabilir.

Yevmiye Belge Açıklaması Hareket Notunda Mevcut tercih edildiğinde, muhasebe fişi hareket girişi yapılan bölümde, hareket notuna, seçilen belgelerin adlarının hangi isimle kaydedileceğinin, bir kez tanım yapılması ve yevmiye defteri dökümü alınacak tüm fiş hareketlerinde tanımlanmış belge adlarının bulunması gerekir.

Muhasebe fişinde belge adlarının nasıl tanımlanacağı aşağıdaki bölümlerde detaylı olarak açıklanmıştır.

Defteri Kebir Yazdırılması

- Genel Muhasebe Programı, (C) Defter Dökümleri Menüsü, Defteri Kebir dökümü bölümüne girilir.
- Döküm Türü seçilir.
- Muavin Hesabın hesap kodu ve hesap adının yazdırılıp yazdırılmayacağı seçilir.
 - Nihai Hesap Yazılacak: Kebir Defteri yazdırmada, hareketin tarih, açıklama ve tutarı yazdırıldıktan sonra, hemen alttaki satıra, bu hareketi oluşturan muavin hesabın hesap planındaki kodu ve adının yazdırılmasını sağlar.
 - Nihai Hesap Yazılmayacak: Kebir defteri dökümünde (önceden bu yana olduğu gibi) kebir hesapta hareket oluşturan muavin hesap kodunun ve adının yazdırılmamasını sağlar.

[47003] 3 : EĞİTİM VE TEST İŞLERİ DATASOFT MUHASEBE, 14.05.2013

DEFTER-İ KEBİR DÖKÜMÜ

Döküm Türü : Kontrol Dökümü

Döviz kodu, Fiyat :

İlk Hesap Kodu : 600

Son Hesap Kodu : 600

İlk Tarih : 01.01.2013

Son Tarih : 10.05.2013

Ayrı Sayfalara : H

Ekran,Yazıcı,Excel : E

[Esc] Menü

Nihai Hesap yazılacak
Nihai Hesap yazılmayacak

Kebir Defteri yazdırma seçeneklerinden "Nihai Hesap Yazılacak" tercih edildiğinde; Kebir Defterinde hareket oluşturan muavin hesabın Hesap Planı kodu ve Hesap Adı, Kebir Defterinde ayrı bir satıra yazılır.

EĞİTİM VE TEST İŞLERİ DEFTER-İ KEBİR Dönem : 01.01.2013 - 10.05.2013				İLGİLİ HESAP 600 YURTİÇİ SATIŞLAR			
TARİH	FİS NO	AÇIKLAMA	TUTAR (TL)	TARİH	FİS NO	AÇIKLAMA	TUTAR (TL)
		NAKİL YERİN				NAKİL YERİN	
		8 25.01.2013 S.14852 DÖRSÜN BEYA	1,000.00	25.01.2013	8	25.01.2013 S.14852 DÖRSÜN BEYA	1,000.00
		600 00 01 901 RDV Mel Satış		25.01.2013	8	25.01.2013 S.14852 DÖRSÜN BEYA	1,000.00
		600 00 04 908 RDV Mel Satış		25.01.2013	8	25.01.2013 S.14852 DÖRSÜN BEYA	1,000.00
		600 00 18 918 RDV Mel Satış		28.02.2013	10	28.02.2013 S.1616 KEMAL DÖVEN	18,000.00
		600 00 01 901 RDV Mel Satış		28.02.2013	10	28.02.2013 S.1616 KEMAL DÖVEN	18,000.00
		600 00 04 908 RDV Mel Satış		28.02.2013	10	28.02.2013 S.1616 KEMAL DÖVEN	28,000.00
		600 00 18 918 RDV Mel Satış		18.03.2013	11	F.SP94045 HAZAL YEMEK HAŞIK	2,500.00
		600 05 623 Ağac ve Çimen Ürünleri Tebliği		28.03.2013	14	28.03.2013 Satış Faturası s105	1,500.00

EĞİTİM VE TEST İŞLERİ DEFTER-İ KEBİR Dönem : 01.01.2013 - 10.05.2013				İLGİLİ HESAP 120 ALICIAR			
TARİH	FİS NO	AÇIKLAMA	TUTAR (TL)	TARİH	FİS NO	AÇIKLAMA	TUTAR (TL)
		NAKİL YERİN				NAKİL YERİN	
25.01.2013	8	25.01.2013 S.14852 DÖRSÜN BEYA	3,270.00	02.02.2013	529	02.02.2013 T.7004 DANIŞMAN SHM	2,725.00
		120 00 0022 DÖRSÜN BEYAZIPAS				120 00 0009 DANIŞMAN SHM LTD.ŞTİ.	
28.02.2013	10	28.02.2013 S.1616 KEMAL DÖVEN	62,580.00	14.03.2013	528	14.03.2013 T.7002 KEMAL DÖVENÇİ	14,800.00
		120 00 0006 KEMAL DÖVENÇİ				120 00 0006 KEMAL DÖVENÇİ	
18.03.2013	11	F.SP94045 HAZAL YEMEK HAŞIK	2,725.00	15.03.2013	527	15.03.2013 T.7001 AHMET ÇALIŞAN	12,500.00
		120 00 0009 DANIŞMAN SHM LTD.ŞTİ.				120 00 0002 AHMET ÇALIŞAN	
18.03.2013	12	F.SP94046 AHMET ÇALIŞKAN	14,715.00	18.03.2013	12	MEHİLLİ7 Tahsilat Makbuzası ARME	11,450.00
		120 59802013026 AHMET ÇALIŞKAN				120 59802013026 AHMET ÇALIŞKAN	
29.03.2013	14	29.03.2013 Satış Faturası s105	1,770.00				
		120 00 0002 AHMET ÇALIŞKAN					
01.04.2013	15	01.04.2013 11304001 OKAN ÖZ	1,939.20				
		120 10 20001 OKAN ÖZMİNCİ					
01.04.2013	16	01.04.2013 11304002 HAZAL Y	848.40				
		120 10 20008 HAZAL YEMEK HAŞIK					
01.04.2013	17	01.04.2013 11304003 AHMET Ç	2,908.80				
		120 10 M880002 AHMET ÇALIŞKAN					

Bilgi Notu: Kebir Defteri yazdırılmasında, Nihai Hesap Yazılacak tercih edildiğinde (zorunluluk), Kebir hesaba hareket oluşturan muavin hesabın hesap planı kodu ve adı ayrı bir satıra yazdırıldığından, defter döküm sayfa sayısının artacağı dikkate alınmalıdır.

Muhasebe Fişinde Belge Bilgisi Tanımlamasının İçeriği:

Datasoft Yazılım Genel Muhasebe Programında, muhasebe fişi hareket girişinde Belge Tipi alanında seçenekler aşağıdaki gibi görülmektedir;

- Alış Faturası
- Satış Faturası
- Tahsilat Makbuzu
- Ödeme Makbuzu
- İşlem Makbuzu

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BELGE NO	CART	HAREKET NOTU
153 00 01 18	%18 KDV Ta	24,842.00		DD147852		Alış Faturası Satış Faturası Tahsilat Makbuzu Ödeme Makbuzu İşlem Makbuzu
TOPLAM						
BAKİYE						

Her bir belge türü satırında iken F2 (Detay) seçeneği ile ilgili belgeye ait olan seçenekler gelmektedir.

- Alış Faturası
 - Mal Alış Faturası
 - Toptan Satış İade Faturası
 - Perakende Satış İade Faturası
 - Alınan Hizmet Faturası
 - Verilen Vade Farkı Faturası
 - Müstahsil Makbuzu
 - Hal Müstahsil Makbuzu
 - Serbest Meslek Makbuzu
 - Gider Pusulası
 - Diğer
 - Yok
- Satış Faturası
 - Toptan Satış Faturası
 - Perakende Satış Faturası
 - Mal İade Faturası
 - Verilen Hizmet Faturası
 - Alınan Vade Farkı Faturası
 - Hal Satış Faturası
 - Hal Komisyon Faturası
- Tahsilat Makbuzu
- Ödeme Makbuzu

Mal Alış Faturası
Toptan Satış İade Faturası
Perakende Satış İade Faturası
Alınan Hizmet Faturası
Verilen Vade Farkı Faturası
Müstahsil Makbuzu
Hal Müstahsil Makbuzu
Serbest Meslek Makbuzu
Gider Pusulası
Diğer
Yok

Toptan Satış Faturası
Perakende Satış Faturası
Mal İade Faturası
Verilen Hizmet Faturası
Alınan Vade Farkı Faturası
Hal Satış Faturası
Hal Komisyon Faturası

Bankaya Tahsilat Gönderme
Bankaya Teminata Gönderme
Müşteriye Geri İade
Portföye Geri İade
Tahsil Etme
Portföye Karş.-Protes. İade
Müşteriye Karş.-Protes.İade
Ödenmiş olarak işaretleme
Banka Nakit İşlem Dekontu
Cari Hesaplar Arası Virman
Bankalar Arası Virman
Kasalar Arası Virman

- İşlem Makbuzu
 - Bankaya Tahsile Gönderme
 - Bankaya Teminata Gönderme
 - Müşteriye Geri İade
 - Portföye Geri İade
 - Tahsil Etme
 - Portföye Karşılıksız Protestolu İade
 - Müşteriye Karşılıksız Protestolu İade
 - Ödenmiş Olarak İşaretleme
 - Banka Nakit İşlem Dekontu
 - Cari hesaplar Arası Virman
 - Bankalar Arası Virman
 - Kasalar Arası Virman.

Muhasebe fişine, hareket girme aşamasında, Belge tipi (F2 Detay dâhil) seçim yapıldığında, fiş hareket açıklamasında belgenin kısa adı yazılmakta iken, bu kez yapılan düzenleme ile her bir belge tipinin açıklamaya nasıl yazılması gerektiği tanımlanır şekilde getirilmiştir.

Datasoft Yazılım Genel Muhasebe Programına eklemiş olduğu **Belge Açıklamalarını Tanımlama** seçeneği ile hem fiş açıklamasına, seçilen belgenin adının kullanıcı tanımına uygun olarak yazdırılması sağlanmış, hem de Yevmiye Defteri dökümlerinde, hareket açıklamasına belgelerin isimleri de yazdırılmış olacaktır.

Yapılacak İşlemler:

1. Yeni bir muhasebe fişine giriş yapılır.
2. Belge Numarası yazıldıktan sonra, Belge Tipi kolonunda, Cursor Alış Faturası üzerinde iken F7 (Belge Açıklamaları) fonksiyon tuşuna basılır.
3. Ekran Alış Faturaları Açıklaması penceresi gelecektir. Açılan pencerenin sol tarafında program içerisinden seçim yapılabilen Alış Belgeleri detayları (türleri) sağ tarafta ise fiş açıklamasında ilgili belge seçildiğinde belge adı olarak yazılması istenilen Belge Adı Açıklamasının tanımlanması istenecektir.
4. Her bir belge türü için fiş ve yevmiye açıklamasında gözükecek belge adları bir kez bu alanda tanımlanır.
5. Alış Faturaları seçeneğinin detay bölümünde, belge türleri yandaki figürde gözüktüğü gibidir. Örnekte her bir belge türü için fiş açıklamasında ve yevmiye açıklamasında belge türüne ait belge adları tanımlanmıştır.

6. F4 (Sonraki) Fonksiyon tuşu ile Satış Faturaları Açıklamaları ekranına gelinir. Bu sayfada da Satış Belgeleri için açıklamaya yazdırılacak belge adları tanımlanır.
7. F4 (Sonraki) ile İşlem Makbuzları Açıklamaları, F4 (Sonraki) ile Diğer Belgeler açıklamaları tanımlanır.
8. Tanımlama işlemi tamamlandığında F2 Fonksiyon tuşuna basılarak tanımlar kaydedilir.
9. F5 (İlk Değer) Belge Türlerindeki belge adlarının, önceden bu yana olduğu gibi, bir harf ve nokta ile gösterildiği mevcut duruma dönülmesi için kullanılır.
10. Muhasebe Fişi girişinde belge türü seçildikten ve gerekli alan değerleri girildikten sonra, fiş hareket açıklamasına belge adı, kullanıcı tarafından tanımlandığı şekilde yazılır.
11. Fiş hareket açıklamasına tarih ve cari adının yazılıp yazılmayacağı, firma parametrelerinde, "Hareket Notunda" satırındaki, olması istenen alanların tanımlamasından gelir.
12. Yevmiye Defteri Yazdırılmasında, yevmiye hareket açıklamasına da, fiş hareket açıklaması gelmektedir.
13. Bu durumda Gümrük ve Ticaret Bakanlığının 12 Aralık 2012 tarihinde yayınladığı Ticari Defterlere ilişkin tebliğin, defterlerle ilgili içermesi gereken şartlar da karşılanmış olacaktır.

[47003] S : EĞİTİM ve SEMİNER HİZMETLERİ DATASOFT MUHASEBE, 22.04.2013
Para Birimi: TL

Fiş Tipi : Mahsup Şube Kodu :
Fiş No : 40 Departman :

Satış Faturaları Açıklamaları

Toplan Satış Faturası	Satış Faturası
Perakende Satış Faturası	Satış Faturası
Mal İade Faturası	Alıştan İade
Verilen Hizmet Faturası	Hizmet Faturası
Alınan Vade Farkı Faturası	Vade Farkı Fat
Mal Satış Faturası	Mal Satış Faturası
Mal Komisyon Faturası	Mal Komisyon Faturası

Satış Belgeleri için örnek belge isimleri

ESC - Vazgeç [F2] Kaydet [F3] Önceki [F4] Sonraki [F5] İlk Değer

TOPLAM
BAKİYE

[ESC] Menü [F2] Belge Detay [F7] Belge Açıklamaları

[47003] S : EĞİTİM ve SEMİNER HİZMETLERİ DATASOFT MUHASEBE, 22.04.2013
Para Birimi: TL

Fiş Tipi : Mahsup Şube Kodu :
Fiş No : 40 Departman :
Tarihi : 22.04.2013 Özel Kod :

HESAP KODU	HESAP ADI	ALACAK	BELGE NO	T	CARI	HAREKET NOTU
600 00 18	%18 KDV Ma	875.00	AB130422	S	120 0	22.04.2013 Satış Faturası AB13
						22.04.2013 Satış Faturası AB130422 AHMET ÇALIŞKAN

Bu satıra tanımlanan belge adı gelmektedir.

TOPLAM
BAKİYE

[ESC] Menü [F2] Önceki [Tab] KDV SATIRI EKİ

391 00 08	Hesaplanan % 8 KDV							
	19.04.2013 Hal Satış		D258711			MEHMET TEMBE	200.00	
600	YURTIÇI SATIŞLAR							2,500.00
600 00 08	%08 KDV Mal Satışı							
	19.04.2013 Hal Satış		D258711			MEHMET TEMBE	2,500.00	
	Faturalardan Yapılan Muhasebe Kaydı							
40	Mahsup							
120	ALICILAR							18,732.50
120 00 0002	AHMET ÇALIŞKAN							
	22.04.2013 Satış Faturası		AB130422			AHMET ÇALIŞKAN	18,732.50	
591	HESAPLANAN KDV							2,857.50
391 00 18	Hesaplanan %18 KDV							
	22.04.2013 Satış Faturası		AB130422			AHMET ÇALIŞKAN	2,857.50	
600	YURTIÇI SATIŞLAR							15,875.00
600 00 18	%18 KDV Mal Satışı							
	22.04.2013 Satış Faturası		AB130422			AHMET ÇALIŞKAN	15,875.00	
	Faturalardan Yapılan Muhasebe Kaydı							
41	Mahsup							
153	TİCARİ MALLAR							24,852.00
153 00 01 18	%18 KDV Tabii Alışlar							
	22.04.2013 Alış Faturası		DD123654			Mahirler Koll.Ş	24,852.00	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ							4,473.36
191 00 18	%18 Alışlara Ödenen KDV							
	22.04.2013 Alış Faturası		DD123654			Mahirler Koll.Ş	4,473.36	
320	SATICILAR							29,325.36
320 00 003	Mahirler Koll.Şti.							
	22.04.2013 Alış Faturası		DD123654			Mahirler Koll.Ş	29,325.36	
	Faturalardan Yapılan Muhasebe Kaydı							
	TOPLAM						1,421,118.82	1,421,118.82

Fiş Altı Açıklamalarının Tanımlanması:

Genel Muhasebe Programında Fiş hareket giriş tamamlandıktan sonra, A (Açıklama) seçeneği ile Fiş Altına girilen açıklamalar kullanıcı tarafından tanımlanabilir.

Bu işlem için fiş hareket girişi tamamlanıp kayıt aşamasına gelindiğinde (A) harfine basılarak Fiş Açıklaması alanına girilir.

F1 fonksiyon tuşuna basıldığında, açılan pencerede, daha önce tanımlanmış bulunan fiş

altı açıklamaları gösterilir. İlk defa tanım yapılacak ise (E) Ekle harfine basılarak, tanımlanan açıklamalar, fiş altı açıklamaları seçim penceresine eklenir. Bu tanımlardan bir tanesi seçilerek Enter tuşuna basıldığında, tanımdaki açıklama fiş altı açıklamasına aktarılır.



Değerli Kullanıcımız,

Bu kılavuzun amacı, Datasoft Yazılım Genel Muhasebe Programına eklenen; Yevmiye Defteri Yazdırılması, Kebir Defteri Yazdırılması ve Muhasebe Fişi hareket girişinde belge adlarının kullanıcı tarafından tanımlanmasını sağlayan düzenlemeyi uygulamaya yardımcı olmaktır.

Bu işlemleri yapmadan önce, kılavuzu okumanız ve açıklamalara uygun davranmanız olası sorunları en aza indirecektir.

Bir sorunla karşılaştığınızda Datasoft Yazılım Destek Servisinden, e-posta aracılığı ile yardım talep ediniz.

E-postada bulunması gereken bilgiler:

- Adınız ve Soyadınız
- Programın lisans numarası veya lisans sahibinin adı/soyadı/unvanı
- Sorunun nasıl oluştuğu, siz ne bekliyordunuz da program ne yaptı,
- Varsa hataya ait ekran görüntüsü veya firmanın sıkıştırılmış yedeği

Lütfen bu bilgileri destek@datasoft.com.tr e-posta adresine veya <http://destek.datasoft.com.tr/> bağlantısından yeni bir destek fişi oluşturarak Datasoft Destek Servisine iletiniz.

Sağlık ve esenlikler dileriz.

Datasoft Yazılım
Müşteri Hizmetleri