

DATASOFT DEFTER BEYAN SİSTEMİ FAALİYET KODU İŞLEMLERİ UYGULAMA KILAVUZU

GİB Defter Beyan Sisteminde, 01.01.2020 tarihinden başlayarak, belgelerin kaydedilmesi sırasında faaliyet kodu bilgisinin de girileceği şekilde yapılan düzenleme sonrasında, Datasoft Defter Beyan Sisteminden girilen belgelerin GİB sistemine gönderilmesinde firma parametrelerinde girilen faaliyet kodunun dikkate alınacağı şekilde bir düzenleme yapılmış idi.

Birden fazla faaliyet koduna sahip işletmeler için de ayrıca bir düzenleme yapıldı ve kullanıma sunuldu. Bu uygulama kılavuzunun temel amacı da bu düzenleme hakkında detaylı bilgi vermektir. Konuyla ilgili olarak ayrıca bir video da hazırlanmış ve youtube kanalımızda yayınlanmıştır.

Datasoft Defter Beyan Programında Yapılacak İşlemler:

Datasoft Defter Beyan Sisteminde Gelir ve Gider kayıtlarının '**Çoklu Faaliyet Kodu**' bazında oluşturulması işlemleri aşağıdaki yöntemlerle yapılır. İlk tanımlama ve kullanım şekli aşağıda anlatılmıştır.

Birden fazla faaliyet kodu bulunan firmalarda öncelikle programda Firma Parametreleri menüsünde, Firma Bilgileri Girişi ekranında Faaliyet Kodu satırında, '**Çoklu Faaliyet Kodu**' onay kutucuğu işaretlenir.

NOT: Firma Tek Faaliyet Kodu ile iştilig ediyorsa Firma Bilgileri Girişi ekranında Faaliyet Kodu satırında, '**Çoklu Faaliyet Kodu**' onay kutucuğunu işaretlemenize gerek yoktur. Burada girilen faaliyet kodu belgelerin GIB defter beyan sistemine gönderilmesi sırasında otomatik olarak alınır, ayrıca belgelere girilmesine gerek yoktur.

Firma Bilgileri
İşyeri Bilgileri | Adres Bilgileri | Defter Bilgileri
İŞYERİ BİLGİLERİ GİRİŞİ

Hukuki Yapı :
Unvanı : GMR TEKSTİL
Adı : AHMET
Soyadı : ÇALIŞKAN
Uyuştu : T.C. Diğer
T.C. Kimlik No : 12345678901
İş veya Mesleği : 002300 - 002100 Seç
Bağlı Olduğu Kuruluş :
Meslek Sicil No :
Kuruluş Tarihi : 1 / 1 / 2015 Teş
Vergi D. Kodu, Adı : 055110 - 19 MAL MÜDÜRLÜĞÜ - S Seç
Vergi Hesap No : 1234567890
Ticaret Sicil No :
Ticaret Sicil Müdürlüğü : Seç
Buçuklu KDV : H
Kuruluş : E TL Kr

Defter Beyan Sistemi
 Eski Gelir Gider Bilgileri

Çoklu Faaliyet Kodu

'**Çoklu Faaliyet Kodu**' onay kutucuğunu işaretledikten sonra '**Faaliyet Kodları**' butonu tıklanır. Açılan Faaliyet kodları penceresinde firmanın faaliyet kodları tanımlanır. Her firma için 5 adet farklı faaliyet kodu tanımlama imkanı vardır. Detayı bir sonraki sayfada açıklanacağı üzere belge sayısının en çok olduğu faaliyet kodunun 1. sırada tanımlanması önerilmektedir.

Firma Bilgileri
İşyeri Bilgileri | Adres Bilgileri | Defter Bilgileri
İŞYERİ BİLGİLERİ GİRİŞİ

Hukuki Yapı :
Unvanı : GMR TEKSTİL
Adı : AHMET
Soyadı : ÇALIŞKAN
Uyuştu : T.C. Diğer
T.C. Kimlik No : 12345678901
İş veya Mesleği : 002300 - 002100 Seç
Bağlı Olduğu Kuruluş :
Meslek Sicil No :
Kuruluş Tarihi : 1 / 1 / 2015 Teş
Vergi D. Kodu, Adı : 055110 - 19 MAL MÜDÜRLÜĞÜ - S Seç
Vergi Hesap No : 1234567890
Ticaret Sicil No :
Ticaret Sicil Müdürlüğü : Seç
Buçuklu KDV : H
Kuruluş : E TL Kr

Defter Beyan Sistemi
 Eski Gelir Gider Bilgileri

Çoklu Faaliyet Kodu

Faaliyet Kodları

İş veya Mesleği : 002300 - Potansiyel Mük. (Genel Müdür, Şirket Müdür) Seç
İşi veya Mesleği : 002100 - Potansiyel Mük. (Yönetim Kurulu Başkanı) Seç
İş veya Mesleği : Seç
İş veya Mesleği : Seç
İş veya Mesleği : Seç

Gider ve Gelir Bilgileri Girişinde,

Firma Bilgileri Giriş ekranında 'Faaliyet Kodları' penceresinde firma faaliyet kodları tanımlandıktan sonra, Datasoft Defter Beyan Sistemi Gelir veya Gider İşlemleri menüsüne giriş yapılır.

Gelir ve Gider işlemlerinde, yeni belge girişinde, son girilen belgenin faaliyet kodu otomatik olarak yeni belgeye atanır. Belgenin faaliyet kodu bilgisi ekranın alt kısmında kırmızı olarak gösterilmektedir. Bu faaliyet kodunun değiştirilmek istenmesi halinde 'Belge Türü' sütununda iken [F5] fonksiyon tuşuna basılır ve ilgili faaliyet kodunun seçimi listeden yapılır. Faaliyet kodu seçimi sonrasında diğer belge bilgileri de girilerek kayıt işlemi tamamlanır. Her belgede faaliyet kodu değişikliği yapmadan hızlı bir şekilde giriş yapılabilmesi için belgelerin faaliyet koduna göre tasnif edilmesi ve o şekilde programa giriş yapılması önerilmektedir.

Bu düzenlemenin yüklenmesinden önce programa girilmiş ve GİB defter beyan sistemine gönderilmemiş olan belgelerin hiçbir değişiklik yapılmadan GİB defter beyan sistemine gönderilmesi halinde parametrelerde girilen faaliyet kodlarının 1. sırasındaki faaliyet kodu belgenin faaliyet kodu olarak GİB sistemine gönderilir. Bu nedenle belge sayısı daha çok olan faaliyet kodunun parametrelerdeki faaliyet kodu tablosunun 1. sırasına yazılması önerilmektedir. Daha sonra sadece diğer faaliyetlere ait programa girilmiş belgelerde düzeltme yapılması yeterlidir.